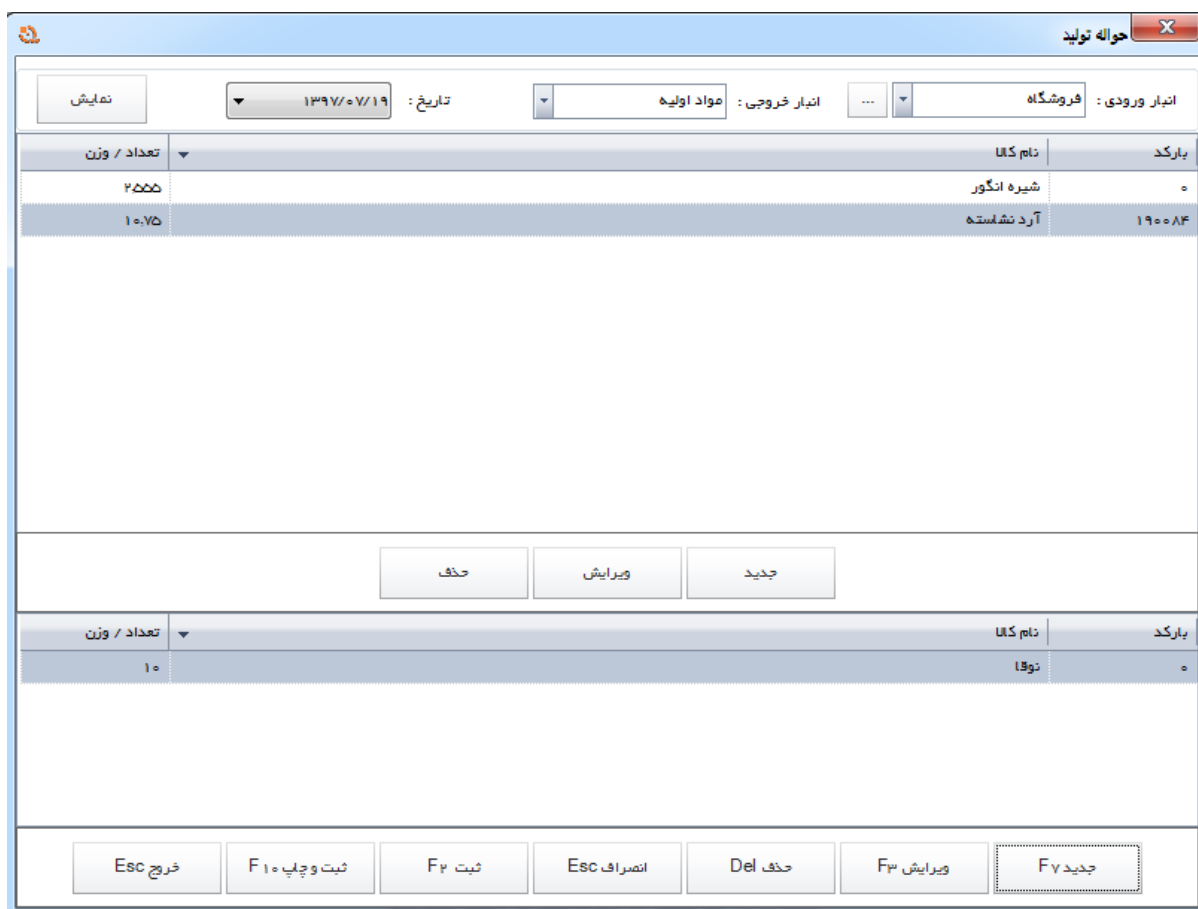


از این فرم برای صدور حواله تولید تجمیعی محصولات فراوری شده استفاده میشود (تبدیل مواد اولیه به محصولات میانی و یا محصولات نهایی)

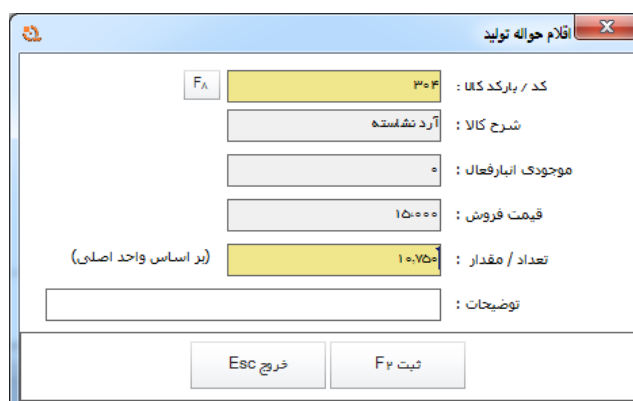
## 1-نمای کلی فرم

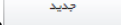



## 2-جزئیات

با صدور حواله تولید از موجودی مواد اولیه کسر و به موجودی محصولات تولید شده اضافه میشود به این صورت که در پنل زیر در قسمت نام انباری که موجودی محصولات تولید شده به آن اضافه میشود و در قسمت نام انباری که موجودی مواد اولیه مصرفی از آن کسر شده را انتخاب میکنیم.

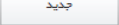
همانطور که در تصویر مشاهده میکنید در کادر بالایی نام و میزان مواد اولیه مصرفی و در کادر پایینی نام و میزان محصولات تولید شده را تعیین میکنیم.




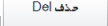
نحوه تعریف نام و میزان مواد و محصولات به این شکل میباشد که با فشردن کلید  در پایین هر کادر پنجره ارقام حواله تولید باز میشود و با فشردن کلید  وارد لیست کالا میشویم با دبل کلیک روی نام مواد اولیه مورد نظر نام و شرح کالا در ارقام حواله تولید نمایش داده میشود و کاربر در قسمت میزان مواد مصرفی را وارد و کلید ثبت را میزند.

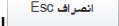
نحوه ی تعریف نام و میزان محصولات تولید شده نیز به همین روال است .


### 3-کلید های عملیاتی

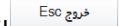
 از این کلید جهت ایجاد اطلاعات جدید استفاده می شود . با فشردن این کلید اطلاعات موجود در قسمت جزئیات ریست شده و از شما خواسته می شود که اطلاعات جدید را وارد کنید و سپس جهت ثبت کلید ثبت را بزنید یا در صورت انصراف از از عملیات ثبت کلید انصراف را بزنید.

 از این کلید جهت ویرایش اطلاعات ردیف انتخاب شده در قسمت جزئیات استفاده می شود و از شما خواسته می شود که اطلاعات جدید را وارد کنید و سپس جهت ثبت کلید ثبت را بزنید یا در صورت انصراف از از عملیات ثبت کلید انصراف را بزنید.

 از این کلید جهت حذف اطلاعات ردیف انتخاب شده در قسمت جزئیات استفاده می شود البته قبل از حذف از کاربر پرسیده می شود که آیا از حذف اطلاعات اطمینان دارید یا خیر ؟ که در صورت تائید کاربر حذف انجام شود . **دقت کنید که حذف اطلاعات به صورت فیزیکی میباشد به این معنی که اطلاعات حذف شده دیگر قابل برگشت نمی باشد پس در هنگام حذف اطلاعات با دقت بیشتری عمل کنید (با تشکر)**

 از این کلید جهت بازگشت به اطلاعات قبل استفاده می شود . به این معنی که نامشگر موس بعد از فشردن کلید انصراف دوباره به قسمت جدول نمایش اطلاعات بر گشته و شما می توانید عملی جدیدی را متناسب با خواسته خود انجام دهید .

 از این کلید جهت ثبت اطلاعات جدید یا ویرایش شده استفاده می شود . پس از فشردن این کلید سیستم اطلاعات شما را در بانک اطلاعاتی ذخیره می کند و پیام اطلاعات شما با موفقیت ذخیره شد نمایش داده می شود که پس از نمایش آن شما می توانید عملی جدیدی را متناسب با خواسته خود انجام دهید .

 از این کلید جهت خروج از فرم و بازگشت به صفحه اصلی سیستم استفاده می شود .