

از این فرم برای تعریف کارگاه و شعب فروشگاه استفاده میشود .

1- نمای کلی فرم

در شکل بالا فهرستی از شعب تعریف شده در سیستم قابل ملاحظه است که هنگام تعریف پرسنل و اتصال از طریق کنترل شعب مورد استفاده قرار میگیرد .

2- جزئیات

مطابق شکل با فشردن کلید **جدید F7** پنل بالا فعال میشود و بعد از وارد کردن نام شعبه در **شرح کارگاه / شعبه** : **شعبه ۲** در صورت استفاده از نسخه ی کنترل شعب ابتدا اقدام به دریافت Ip valid از شرکت مجری اینترنت مجموعه میکنیم سپس ip valid اختصاص یافته را در **IP** : **۹۷.۹۵.۱۸۳.۱۴۵** وارد میکنیم و کلید **ثبت F2** را میزنیم.

3- کلیدهای عملیاتی

از این کلید جهت ایجاد اطلاعات جدید استفاده می شود . با فشردن این کلید اطلاعات موجود در قسمت جزئیات ریست شده و از شما خواسته می شود که اطلاعات جدید را وارد کنید و سپس جهت ثبت کلید ثبت را بزنید یا در صورت انصراف از از عملیات ثبت کلید انصراف را بزنید.

ویرایش F۳

از این کلید جهت ویرایش اطلاعات ردیف انتخاب شده در قسمت جزئیات استفاده می شود و از شما خواسته می شود که اطلاعات جدید را وارد کنید و سپس جهت ثبت کلید ثبت را بزنید یا در صورت انصراف از از عملیات ثبت کلید انصراف را بزنید.

حذف Del

از این کلید جهت حذف اطلاعات ردیف انتخاب شده در قسمت جزئیات استفاده می شود البته قبل از حذف از کاربر پرسیده می شود که آیا از حذف اطلاعات اطمینان دارید یا خیر ؟ که در صورت تائید کاربر حذف انجام شود . **دقت کنید که حذف اطلاعات به صورت فیزیکی میباشد به این معنی که اطلاعات حذف شده دیگر قابل برگشت نمی باشد پس در هنگام حذف اطلاعات با دقت بیشتری عمل کنید** (با تشکر)

انصراف Esc

از این کلید جهت بازگشت به اطلاعات قبل استفاده می شود . به این معنی که نمایشگر موس بعد از فشردن کلید انصراف دوباره به قسمت جدول نمایش اطلاعات برگشته و شما می توانید عملی جدیدی را متناسب با خواسته خود انجام دهید .

ثبت F۲

از این کلید جهت ثبت اطلاعات جدید یا ویرایش شده استفاده می شود . پس از فشردن این کلید سیستم اطلاعات شما را در بانک اطلاعاتی ذخیره می کند و پیام اطلاعات شما با موفقیت ذخیره شد نمایش داده می شود که پس از نمایش آن شما می توانید عملی جدیدی را متناسب با خواسته خود انجام دهید .

خروج Esc

از این کلید جهت خروج از فرم و بازگشت به صفحه اصلی سیستم استفاده می شود .